

# „Gesundheit – gemeinsam forschen, denken, handeln“

<b>Datum:</b>	<b>08. bis 13. September 2024 im Deutschen Hygiene-Museum in Dresden</b>
<b>Kooperationstagung:</b>	<b>GMDS</b> (Deutsche Gesellschaft für Medizinische Informatik, Biometrie und Epidemiologie), <b>DGSMP</b> (Deutsche Gesellschaft für Sozialmedizin und Prävention), <b>DGEpi</b> (Deutsche Gesellschaft für Epidemiologie), <b>DGMS</b> (Deutsche Gesellschaft für Medizinische Soziologie) und <b>DGPH</b> (Deutsche Gesellschaft für Public Health)
<b>Aufteilung:</b>	<b>Tagungsteil 1 – GMDS:</b> 08. - 11. September 2024 <b>Tagungsteil 2 – DGSMP, DGEpi, DGMS, DGPH:</b> 11. - 13. September 2024 Am Mittwoch, dem 11. September 2024, finden gemeinsame Veranstaltungen aller beteiligten Fachgesellschaften statt.

## Call for Contributions – Hinweise für den 1. Tagungsteil der GMDS

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir laden Sie herzlich dazu ein, Ihre Arbeit auf der Kooperationstagung 2024 „Gesundheit – gemeinsam forschen, denken, handeln“ vorzustellen.

Die Einreichung kann über den folgenden Link <https://access.online-registry.net/gesundheit-gemeinsam/> durchgeführt werden. Dort haben Sie auch die Möglichkeit, Ihren Beitrag einem konkreten Themenschwerpunkt/Thema zuzuordnen.

**Einreichungsbeginn (für alle Formate): 15. Januar 2024**

**Einreichungsschluss (für alle Formate): 30. April 2024**

**Mitteilung über die Annahme oder Ablehnung: Ende Juni 2024**

## ALLGEMEINE HINWEISE ZUR BEITRAGS-EINREICHUNG

- Für die Beiträge zum GMDS-Tagungsteil gelten die Autorenhinweise bei Jahrestagungen: <https://www.gmds.de/publikationen/autorenhinweise-fuer-tagungen/>
- Folgende Beitragsarten gibt es auf der GMDS-Jahrestagung:

Beitrag	Publikation	Präsentation	Sprache				Gelistet		
			Deutsch	Englisch	Open Access	DOI	PubMed	Livivo	Google Scholar
<b>Langbeitrag (Full Paper)</b>	GMDS Series in Studies in Health Technology and Informatics	Vortrag	-	+	+	+	+	+	+
	GMS Medizinische Informatik, Biometrie und Epidemiologie (MIBE)	Vortrag	+	+	+	+	-	+	+
<b>Abstract</b>	eGMS Proceedings	Vortrag	+	+	+	+	-	-	-
		ePoster	+	+	+	+	-	-	-

Darüber hinaus können **Tutorials**, **Workshops** und **Symposien** eingereicht werden.

- Sonderformate werden durch die jeweiligen Fachbereichsleitungen begutachtet. Der Prozess wird schlank gehalten; eine schnelle Rückmeldung über die Annahme ist angestrebt.
- Mit der Einreichung übernehmen Sie die Verantwortung für die Richtigkeit der eingereichten Daten.
- Die Aufnahme eines Beitrags in das Tagungsprogramm setzt eine kostenpflichtige Anmeldung der vortragenden Person zur Tagung voraus.

**Je nach Beitragsart sind unterschiedliche Informationen zur Einreichung notwendig. Diese finden Sie nachfolgend.**

## Informationen zur Einreichung eines ABSTRACTS zu einem VORTRAG oder POSTER

### Allgemeines

Als Format für wissenschaftliche Fachvorträge stehen der mündliche Vortrag oder die Posterpräsentation zur Verfügung. Vorträge bzw. Poster werden thematisch Sessions zugeordnet und in der Regel einzeln diskutiert.

Bitte geben Sie die gewünschte Präsentationsart an (Vortrag oder Poster). Das Programmkomitee behält sich das Recht vor, über die Annahme eines Beitrags zu entscheiden und die finale Präsentationsform zu bestimmen.

### Hinweise zum Verfassen des Abstracts zu einem Vortrag oder Poster

Bitte vergewissern Sie sich, dass Ihr Beitrag den Autorenhinweisen entspricht:

<https://www.gmds.de/publikationen/autorenhinweise-fuer-tagungen>

(1) Registrieren Sie sich auf der Plattform oder loggen Sie sich mit der Ihnen bekannten Benutzerkennung und dem zugehörigen Passwort ein.

(2) Klicken Sie auf **Start – Beitragseinreichung**.

(3) Thema

Ordnen Sie Ihren Beitrag einem der Themenschwerpunkte/Themen zu.

(4) Beitragstyp

Geben Sie an, ob Sie eine Vorstellung als Vortrag oder Poster bevorzugen.

(5) Titel

Formulieren Sie einen aussagekräftigen Titel.

(6) Kurzfassung – Inhalt

Beschreiben Sie den Inhalt Ihres Beitrags gegliedert nach Einleitung – Methoden – Ergebnisse – Schlussfolgerung. Das Abstract darf 500 Wörter nicht überschreiten. Bilder, Grafiken, Tabellen und Literaturangaben sind nicht gestattet.

(7) Referenzen

Bitte geben Sie maximal 5 Referenzen an. Für die Angabe ist dem Styleguide auf der GMDS Homepage zu folgen <https://www.gmds.de/publikationen/autorenhinweise-fuer-tagungen>

(8) Autor:innen

Klicken Sie **Daten speichern und mit Schritt 2 fortsetzen**, um die Autor:inneneingabe vorzunehmen.

Geben Sie Titel, Vor- und Nachname, E-Mail-Adresse, Abteilung und Institution aller Autor:innen an. Ergänzen Sie darüber hinaus die Rollen der Autor:innen (Vortragende:r, Hauptautor:in, weitere Autor:innen).

(9) Begutachtungskriterien

Entscheidend für die Begutachtung der Einreichung sind unter anderem die Aktualität und Relevanz des Themas für Forschung und Praxis, die Qualität und Angemessenheit der Methodik, die Klarheit der Ergebnisdarstellung sowie die Qualität der Schlussfolgerungen.

## Informationen zur Einreichung eines ABSTRACTS für ein SYMPOSIUM

### Allgemeines

Ein Symposium erlaubt die Erörterung eines Themas aus mehreren Perspektiven. Den Einstieg bildet in der Regel eine kurze thematische Einführung durch die oder den Vorsitzende:n (üblicherweise ist dies die Person, die das Symposium einreicht). Es folgen zwei bis fünf aufeinander abgestimmte Beiträge rund um das Thema, anschließend soll Zeit für die Diskussion zwischen den Vortragenden und Teilnehmenden bleiben. Wir akzeptieren Mantel-Abstracts zu Symposien in Deutsch und Englisch. Die zusätzliche Einreichung von Einzelabstracts zu den Beiträgen des Symposiums ist grundsätzlich nicht vorgesehen. Die Dauer eines Symposiums beträgt 90 Minuten.

### Hinweise zum Einreichen eines Symposiums (Mantel-Abstract)

Bitte vergewissern Sie sich, dass Ihr Beitrag den Autorenhinweisen entspricht:

<https://www.gmds.de/publikationen/autorenhinweise-fuer-tagungen>

#### (1) Thema

Ordnen Sie Ihren Beitrag einem der Themen zu.

#### (2) Titel

Bitte formulieren Sie einen aussagekräftigen Titel.

#### (3) Symposium-Vorsitz

Geben Sie bitte an, wer dem Symposium vorsitzt (Titel, Vor- und Nachname, E-Mail-Adresse, Abteilung und Institution der Person). Bis zu drei Personen können als Vorsitzende benannt werden.

#### (4) Einladende Organisation

Geben Sie bitte an, welche Gesellschaft(en), Netzwerk(e) oder Arbeitsgruppen etc. das Symposium anbietet.

#### (5) Symposium-Vortragende

Geben Sie für die geplanten Vortragenden Folgendes an: Titel, Vor- und Nachname, E-Mail-Adresse, Abteilung und Institution der Personen. Bei der Zahl der genannten Personen gibt es keine Begrenzung.

#### (6) Inhalt

„Rationale/Begründung“ – Geben Sie an, warum dieses Thema wichtig ist. Was möchte das Symposium erreichen?

- Für jeden Beitrag: Name der Vortragenden Personen (einschließlich der Ko:autorinnen der Einzelbeiträge), Titel des Beitrags
- Der Inhalt des Mantel-Abstracts darf 500 Wörter nicht überschreiten.
- Bilder, Grafiken, Tabellen und Literaturangaben sind nicht gestattet.

#### (8) Begutachungskriterien

Symposien werden durch das SPC nach der fachlichen Qualität der Einreichung sowie der zu erwartenden Vorträge bewertet und auch hinsichtlich der Relevanz für die Konferenz und die Verfügbarkeit der Räume ausgewählt.

## Informationen zur Einreichung eines ABSTRACTS für einen WORKSHOP

### Allgemeines

Bei einem Workshop handelt es sich um ein Format, dessen didaktische Gestaltung im Vergleich zu den anderen Formaten (Vortrag/Poster, Symposium) deutlich interaktiver sein soll. Es geht darum, die am Workshop Teilnehmenden aktiv einzubinden, und einen breiten Austausch zwischen Vortragenden und Teilnehmenden zu ermöglichen. Das Mantel-Abstract und der Workshop können in Deutsch oder Englisch eingereicht bzw. durchgeführt werden. Die zusätzliche Einreichung von Einzelabstracts zu Workshop-Beiträgen ist grundsätzlich nicht vorgesehen. Die Dauer eines Workshops beträgt 90 Minuten.

### Hinweise zum Einreichen eines Workshops (Mantel-Abstract)

Bitte vergewissern Sie sich, dass Ihr Beitrag den Autorenhinweisen entspricht:

<https://www.gmds.de/publikationen/autorenhinweise-fuer-tagungen>

(1) Thema

Ordnen Sie Ihren Beitrag einem der Themen zu.

(2) Titel

Bitte formulieren Sie einen aussagekräftigen Titel.

(3) Workshop-Organisator:innen

Geben Sie Titel, Vor- und Nachname, E-Mail-Adresse, Abteilung und Institution an. Für die Zahl der anzugebenden Workshop-Organisator:innen gibt es keine Begrenzung.

(4) Einladende Organisation

Geben Sie an, welche Gesellschaft, Netzwerk etc. den Workshop anbietet (z. B. Arbeitsgruppe der GMDS).

(5) Inhalt

Beschreiben Sie den Inhalt des Workshops inkl. des didaktischen Konzepts mit max. 500 Wörtern. Bitte beschreiben Sie die Ziele des Workshops, skizzieren die zeitliche Struktur (ggf. inkl. der Lehr- und Lernaktivitäten) und gehen insbesondere auf die Methoden der Aktivierung der Teilnehmenden ein.

(6) Bilder, Grafiken, Tabellen und Literaturangaben sind nicht gestattet.

(7) Begutachungskriterien

Kriterien für die Begutachtung der Abstracts eines Workshops sind unter anderem die Aktualität und Relevanz des Themas für Forschung und Praxis, die Klarheit der Lernziele für die Teilnehmenden, die Teilnehmendenaktivierung respektive die Vielfalt der Interaktionsformen sowie die Strukturierung des Workshops (zeitliche Abfolge und Durchführbarkeit).

## Informationen zur Einreichung eines Langbeitrages

Bitte vergewissern Sie sich, dass Ihr Beitrag den Autorenhinweisen entspricht:

<https://www.gmds.de/publikationen/autorenhinweise-fuer-tagungen>

### Allgemeines

Bei GMDS Jahrestagungen können folgende Forschungsarbeiten und Berichte eingereicht werden:

- Originalarbeiten
- Übersichtsarbeiten
- Technische Fallberichte / Technical Case Reports

Manuskripte für Langbeiträge dürfen nicht vorher gedruckter oder elektronischer Form veröffentlicht sein und nicht bei einer anderen Tagung, Zeitschrift oder einem Verlag zur Begutachtung / Publikation eingereicht sein.

Die vorherige Veröffentlichung eines Abstracts, bzw. einer Präsentation der Ergebnisse auf einer anderen Tagung ist zulässig, dies muss allerdings bei der Einreichung und in dem Manuskript angegeben werden. Struktur und Inhalt des Manuskripts sollten den ICMJE „Uniform Requirements“ (<http://www.icmje.org/recommendations/browse/manuscript-preparation/preparing-for-submission.html>) bzw. den Reporting Standards des Equator-Networks (<https://www.equator-network.org/>) entsprechen. Abweichende Standards, insbesondere bei technischen Beiträgen aus der (Medizinischen) Informatik entnehmen Sie bitte der untenstehenden Tabelle.

Darüber hinaus sind die spezifischen Vorgaben für die Publikation in Stud Health Technol Inform oder der GMS MIBE zu befolgen.

- (1) Der Titel sollte möglichst knapp und präzise den Inhalt beschreiben – und die Art, bzw. Methode/Design der Studie angeben:
  - (method or technology) on (endpoint) of (population) – a stepped wedge trial
  - (Technology) in (application domain) - a scoping review
  - (Method / Technology / System / Project) - A Technical Case Report or (Method / Technology / System / Project) - Lessons learned

Im Title sollen bei Originalarbeiten, Übersichtsarbeiten und Case Reports keine Frage stehen oder die Studienergebnisse vorweggenommen werden.

- (2) Am Ende des Manuskripts sind folgende Angaben zur Forschungsintegrität zu machen:
  - *Ethikvotum*: Untersuchungen am Menschen oder von personenbeziehbaren Daten oder Biomaterialien ist die Angabe des Votums der zuständigen Ethikkommission erforderlich. Dies ist in der Form: Ethikkommission, Vorsitzender, Votum-Nr., Datum Erstvotum anzugeben.
  - *Studienregister*: Bei allen Studien mit einem Eintrag in einem Studienregister: Studienregister und Nr. im Studienregister
  - *Conflict of Interest*: Angabe von Interessenkonflikten der Autor:innen nach den ICMJE-Kriterien. Wenn keine Interessenskonflikte vorliegen: "Die Autor:innen erklären, dass kein Interessenkonflikt vorliegt."

- *Beiträge der Autor:innen:* Es sind nur Autor:innen aufzuführen, die die Kriterien der DFG, bzw. der ICMJE für eine Autorenschaft erfüllen. Die Beiträge der einzelnen Autoren zu der Publikation sind anzugeben. Verwenden Sie dazu die Namens Kürzel (Erster Buchstabe des ersten Vornamens, Erster Buchstabe des Nachnamens). Beispiel für eine Publikation mit Andrea Autorin, Bernd Autor, Claudia Autorin:

*Beiträge der Autor:innen:* AA, CA: Konzeption und Durchführung der Studien, Datenerhebung und Interpretation; BA: Studiendesign, Datenanalyse und - Interpretation; AA, BA: schreiben des Manuskript, CA substantielle Überarbeitung des Manuskripts. Alle Autor:innen haben das Manuskript in der eingereichten Form freigegeben und übernehmen die Verantwortung für die wissenschaftliche Integrität der Arbeit."

Art der Publikation	Reporting Standard	Template für Stud Health Technol Inform
Allgemein		IOS - Allgemein
Randomized Controlled Trials	<u>CONSORT</u>	
Observational Studies	<u>STROBE</u>	
Diagnostic and Prognostic Study	<u>STARD</u>	
Quality improvement study	<u>SQUIRE</u>	
Secondary Use / Studies Conducted using Observational Routinely-collected health Data	<u>RECORD / STROSA</u>	
Evaluation studies of Healthcare IT	<u>STARE-HI</u>	IOS - STARE-HI
Survey	<u>Report Standard for Surveys</u>	
Systematic Review	<u>PRISMA</u>	
Scoping Review	<u>Autorenhinweis</u>	IOS - Scoping Review
Technical Case Report / Lessons Learned	<u>Autorenhinweis</u>	IOS - Technical Case Report

## Spezifische Vorgaben für Langbeiträge in der GMDS-Series in Studies Health Technol Inform

### (1) Spezifika

- Das Manuskript muss als Worddokument (\*.docx) camera-ready entsprechend der Formatvorgaben von IOS-Press eingereicht werden. Die Formatvorgaben und Templates finden Sie bei IoS-Press (<https://www.iospress.com/book-article-instructions>), Templates für spezielle Beitragsarten finden Sie in der Tabelle unter der Rubrik "Allgemeine Autorenhinweise für Langbeiträge auf GMDS-Jahrestagungen" (s.o.).
- Das Manuskript darf maximal 8 Seiten lang sein.
- Es entstehen bei der Annahme Publikationsgebühren von 50€ zzgl. ges. MwSt. 7% pro Seite. In der Tagungsgebühr sind die Publikationsgebühren für die ersten sechs Seiten eingeschlossen. Mit Eingang der Tagungsgebühr einer:s Autor:in entstehen damit nur zusätzliche Publikationsgebühren ab der siebten Seite.
- Das Manuskript muss den Reporting Standards des Equator-Networks (<https://www.equator-network.org/>) oder den Vorgaben der allgemeinen Autorenhinweisen (s.o.) entsprechen.
- Autor:innengruppe / Collaborators:
  - Wenn eine Autor:innengruppe oder eine Forschungsgruppe beteiligt war, sind diese an der letzten Autor:innenposition in der Online-Registry anzugeben. Hierzu wird eine eigene Emailadresse, möglichst eine Funktionsadresse benötigt.
  - In dem Manuskript ist die Autor:innengruppe hinter dem Letztautor mit "on behalf of { Research Group }" anzuführen. Die einzelnen Autoren sind in einer Fußnote (Style "Footnote") aufzuführen. (Hier kann es noch zu Änderungen im Style kommen)
- Eine Checkliste zur Kontrolle von Manuskripten vor der Einreichung finden Sie hier: [Checkliste](#)

### (2) Das Begutachtungsverfahren erfolgt zweistufig:

- Nach der ersten Begutachtung erhalten die Autoren das Ergebnis der Begutachtung. Wird der Beitrag akzeptiert, so ist die Annahme oft mit den Hinweisen zur Überarbeitung verbunden, die Voraussetzung für die endgültige Annahme sind. Das gemäß Gutachterkommentaren überarbeitete Manuskript muss mit Rebutal Letter und einer zusätzlichen Version, in der die Änderungen kenntlich gemacht wurden in der Online Registry eingereicht werden.
- Die zweite Stufe des Begutachtungsverfahrens ist die abschließende Beurteilung und endgültige Entscheidung, ob das Manuskript angemessen überarbeitet wurde und für die Publikation in der GMDS-Series in Studies in Health Technology and Informatics angenommen wird.
- Ein weiterer Begutachtungsschritt ist durch die engen Zeitfristen für eine Publikation der Beiträge vor der Tagung nicht möglich. Sollte das Manuskript in der ersten oder zweiten Begutachtung abgelehnt werden, entscheidet das SPC, ob es den Autoren eine Annahme des Abstracts verbunden mit einer Präsentation auf der Jahrestagung der GMDS anbietet. In diesem Fall der Annahme durch die Autoren erfolgt eine Publikation des Abstracts ebenfalls in eGMS.

## Spezifische Vorgaben für Langbeiträge zur Publikation in der GMS Medizinische Informatik, Biometrie und Epidemiologie

### (1) Spezifika

- Das Manuskript wird in der Online Registry eingereicht.
- Länge: Maximal 25.000 Zeichen (incl. Leerzeichen) – ohne Abstract und Referenzen, incl. Legenden und Tabellen.
- Maximal 6 Abbildungen oder Tabellen
- Bis auf die oben aufgeführten Limitationen gelten die Autorenhinweise der MIBE:  
<https://www.egms.de/static/de/journals/mibe/authors.htm>

### (2) Das Begutachtungsverfahren erfolgt zweistufig:

- Nach der ersten Begutachtung erhalten die Autoren das Ergebnis der Begutachtung. Wird der Beitrag akzeptiert, so ist die Annahme oft mit Hinweisen zur Überarbeitung verbunden, die Voraussetzung für die endgültige Annahme sind. Das gemäß Gutachterkommentaren überarbeitete Manuskript muss mit Rebutal Letter und einer zusätzlichen Version, in der die Änderungen kenntlich gemacht wurden, sowohl in der Online-Registry als auch in dem Begutachtungssystem der MIBE eingereicht werden (<https://www.egms.de/dynamic/de/login-submit.htm>).
- Die zweite Stufe des Begutachtungsverfahrens ist die Beurteilung, ob das Manuskript angemessen überarbeitet wurde und für das Sonderheft in der MIBE angenommen werden kann. Ist das nicht der Fall, wird eine weitere Begutachtungsrunde gemäß dem Verfahren der MIBE durchgeführt. Im Erfolgsfall kann das Manuskript in einer späteren Ausgabe der MIBE (außerhalb des Sonderhefts) veröffentlicht werden.
- Sollte das Manuskript in der ersten oder zweiten Begutachtung abgelehnt werden, entscheidet das SPC, ob es den Autoren eine Annahme eines Abstracts verbunden mit einer Präsentation auf der Jahrestagung der GMDS anbietet. Wenn die Autoren diese Gelegenheit wahrnehmen, erfolgt eine Publikation des Abstracts in eGMS.

## Informationen zur Einreichung eines Tutorials

### Allgemeines

Es wird um die Einreichung von halb- oder ganztägigen Tutorials gebeten. Dieses Format bietet den Teilnehmenden die Möglichkeit, praktisches Wissen, sowie bewährte Verfahren und Lösungen auszutauschen. Tutorials sollten so interaktiv und praxisorientiert wie möglich sein, sehr gerne auch mit („hands-on“-)Übungen im Kurs.

Die Themen der Tutorials können sich an der Zielgruppe der Tagung oder der methodischen Ausrichtung der Gruppierungen in der Fachgesellschaft orientieren. Jede Tutorial-Einreichung wird vom SPC der GMDS sowie dem lokalen Organisationsteam begutachtet.

Am Sonntag, den **08. September** 2024, sollen im Rahmen des ersten Tagungsteils, der 69. GMDS-Jahrestagung, diverse Tutorial-Angebote stattfinden. In der Regel sind Tutorials für Teilnehmende kostenpflichtig. Eine Teilnahme ist nur nach vorheriger Anmeldung möglich. Die **Anmeldung** zu den Tutorials erfolgt – wie die Anmeldung zur Jahrestagung – über die **Online-Registry**. Das Organisationsteam behält es sich vor, Tutorien abzusagen, die eine zu geringe Anmeldezahl aufweisen.

### Hinweise zum Einreichen eines Tutorials

- (1) Registrieren Sie sich auf der Plattform oder loggen Sie sich mit der Ihnen bekannten Benutzerkennung und zugehörigem Passwort ein.
- (2) Klicken Sie auf Start – Beitragseinreichung.
- (3) Wählen Sie einen passenden Fachbereich und Themenbereich aus.
- (4) Wichtig: Wählen Sie unter Beitragstyp den Eintrag Tutorial aus.
- (5) Füllen Sie das Feld Titel aus und wählen Sie die Sprache. Hinweis: Maßgeblich sind die Angaben im PDF-Formular.
- (6) Laden Sie unter Datei(en) das ausgefüllte PDF-Formular hoch. Hinweise:
  - a. Das Formular finden Sie im Anschluss.
  - b. Laden Sie bitte nur die beiden Seiten des Anmeldeformulars hoch.
- (7) Die Kurzfassung ist nicht relevant, Sie müssen jedoch eine systembedingte Eingabe machen, damit dieses Pflichtfeld ausgefüllt ist.
- (8) Erklären Sie potentielle Interessenskonflikte und Angaben zum Ethikvotum.
- (9) Klicken Sie Daten speichern und mit Schritt 2 fortsetzen, um die Autor:inneneingabe vorzunehmen.
- (10) Nach einer letzten Sichtung in Schritt 3 können Sie die Einreichung abschließen.

## Anmeldeformular

Wir freuen uns über Ihre Bereitschaft, ein Tutorial im Rahmen der 69. GMDS-Jahrestagung einzureichen. Bitte füllen Sie die nachfolgenden Felder aus. Das Formular umfasst 2 Seiten.

### Organisatorisches

Vorläufiger Titel (wie er im Programm erscheinen soll)

Dauer	8h	4h
Sprache	Englisch	Deutsch

### Organisator:in

(Titel) Vorname Name

Institution

Anschrift

E-Mail

### Zusätzliche:r Referent:in

(Titel) Vorname Name

Institution

Anschrift

E-Mail

### **Inhaltliche Kurzbeschreibung**

Warum ist dieses Tutorial für die Teilnehmenden der Jahrestagung interessant und von erhöhter Relevanz?  
(Freitext, max. 200 Wörter)

Bitte beschreiben Sie den Hintergrund/Motivation, die geplanten Inhalte und das Format des Tutorials. Was sind die erwarteten Lernziele oder geplanten Ergebnisse? (Freitext, max. 500 Wörter)